



ANUNȚ

În temeiul HG nr. 286 / 2011, completată prin HG nr. 1027 / 2014, **UAT Comuna Copalnic Mănăstur**, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată determinată, a unor posturi vacante (posturi de execuție de natură contractuală) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Copalnic Mănăstur, pentru implementarea proiectului „**INOVARE SOCIALA 2020**” Cod Proiect POCU / 449 / 4/16 / 128363.

Condiții generale de participare la concurs:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

Nr.	Funcția	Serviciul / compartimentul	Nr.de posturi	Durata postului	Condiții	Bibliografie
1.	Expert consiliere antreprenoriala	Compartiment implementare proiecte	1 post	7 luni	<p>Educatie solicitata: minim studii medii conform cod COR 112024</p> <p>Experienta solicitata: Experienta in consultanta sau experienta in antreprenariat min. 1 an sau experienta in implementarea proiectelor min 1 an;</p> <p>Competente solicitate: abilitati de comunicare interpersonală, creativitate și inovare; abilitati de proiectare a sesiunilor de consultanta</p>	<p>- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ</p> <p>- Extras secțiunii din cererea de finanțare</p> <p>- Manualul beneficiarului programul operațional capital uman 2014-2020</p> <p>- Manualul de utilizare MySMIS 2014</p> <p>- Ghidul solicitantului – condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16</p>

Concursul constă în:

- selecția dosarelor – max. 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere (art. 19, alin.2) HG 286/2011);
- proba scrisă - max. 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de contestare a rezultatelor la proba de selecție a dosarelor (art. 31, HG 286/2011),
- proba interviu – max. 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (art. 24, alin.5) HG 286/2011);

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține

următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, copie certificat de naștere, copie certificat căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post care să ateste informațiile prezentate în CV, referitoare la condițiile de studii și experiență profesională specifică, necesare pentru ocuparea funcției în proiect
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) CV (format Europass) în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagina;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Copalnic Mănăștur astfel:

1. Proba scrisă: **09.03.2020** ora 10⁰⁰, în sala de ședințe a Consiliului Local Copalnic Mănăștur;
2. Proba interviu: max. 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (art. 24, alin.5) HG 286 / 2011) ora 12⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Copalnic Mănăștur;

Dosarele se depun la Primăria comunei Copalnic Mănăștur – birou registratură - în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării / afișării, între orele 08³⁰ - 15⁰⁰. (art. 19, alin. 1) HG nr. 286 / 2011)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei (Copalnic Mănăștur, nr. 225 A) – birou secretar UAT, sau la telefon 0262 - 497003, int. 103, după cum urmează: luni – joi, între orele 08³⁰ - 15³⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 14³⁰.

