

ANUNȚ

organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea depunerii unei cereri de finanțare aferente unui proiect în cadrul POCU 2014-2020

Primăria Comunei Copalnic Mănăștur anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 4: **Incluziunea socială și combaterea sărăciei**; Obiectivul tematic 9: **Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**; Prioritatea de investiții 9v: **Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă**; Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: **Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă**.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și **Criteriile de eligibilitate** sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16**, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte: acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

2. Obiectivul general al proiectului

Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare în Comuna Copalnic Mănăștur.

3. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea creșterii ocupării prin înființarea de întreprinderi sociale în Comuna Copalnic Mănăștur.

4. Principalele activități ale proiectului:

Schema pentru entități ale economiei sociale – etape de implementare:

Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului, partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;

Activitatea I.3. Derularea unui program de formare antreprenorială specifică;

Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Activitatea II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitatea II.3. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Activitatea II.4. – Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Activitatea III Acțiuni care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale

6. Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu poate depăși echivalentul în lei a **3.000.000,00 euro**, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii august 2018, respectiv 1 EURO = 4,6238 lei. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” , POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului este de 3.000.000 euro; se va definitiva ulterior împreună cu partenerii din proiect în funcție de activități.

7. Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei Copalnic Mănăștur:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)

- Fișa partenerului (Anexa 2)
- Declarație eligibilitate (Anexa 3)
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4)

Cele 4 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate în cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului. (cf Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” , POCU 2014-2020)

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Certificat de înregistrare eliberat de ONRC sau Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în original în termen.

2. Documente care demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între data înființării și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. (copie conformă cu originalul).

3. Situațiile financiar-contabile (bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (în original).

5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor (în original).

** certificatele vor fi în termen de valabilitate*

6. Autorizațiile/acreditările pentru activitățile ce presupun autorizații prealabile, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice (copie conformă cu originalul).

7. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de CV-urile în format Europass cu documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului precum și calificările acestuia (copii conforme cu originalul). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta; Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului). Aceste documente se prezintă în original.

Candidații vor depune la Secretariatul Primăriei Copalnic Mănăstur, Str. Principală, nr. 226A, județul Maramureș, documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 16.11.2018 ora 10,00. Tel: 0262497003, Mail: copalnicmanastur@yahoo.com.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 5.

Condițiile de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului- **CONDIȚII SPECIFICE „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**, POCU 2014-2020

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt **administratorii schemei de antreprenoriat**, respectiv:

- entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- alte entități relevante – furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri.

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei pentru entități de economie socială trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte **explicit** experiența solicitată conform Ghidul Solicitantului- **CONDIȚII SPECIFICE „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**.

În cazul în care administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener. Criteriile de eligibilitate vor fi evaluate la nivelul parteneriatului. Administratorul schemei este considerat a fi parteneriatul creat.

Criteriile de eligibilitate, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului, după cum urmează:

- condițiile privind capacitatea financiară vor fi evaluate la nivelul fiecărei entități componente a parteneriatului, conform condițiilor stipulate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- condițiile privind capacitatea tehnică trebuie îndeplinite de cel puțin unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri. Având în vedere gradul de complexitate ridicat al unui proiect elaborat în condițiile acestui apel de proiecte, oricare din activitățile

mentionate anterior poate fi realizată de unul sau mai mulți parteneri. În cazul în care una dintre activitățile menționate anterior este realizată de mai mulți parteneri, cel puțin unul dintre aceștia trebuie să facă dovada îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică.

În cazul în care administratorul de schemă pentru entități ale economiei sociale este un parteneriat, contractul de finanțare va fi semnat de liderul de parteneriat ca reprezentant al administratorului schemei pentru entități ale economiei sociale. Contractele de subvenție vor fi încheiate între entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului care îndeplinesc calitatea de administrator/administratori al/ai schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 6). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Departajarea în cazul în care se obține punctaj egal în urma calificării candidaților conform Anexei 6, se va face pe criteriul datei și orei de depunere a dosarului de candidatură.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: „Pentru selecția de partener POCU AP 4/ PI 9.v/ OS 4.16”, la Secretariatul Primăriei Copalnic Mănăștur, Str. Principală, nr. 226A, județul Maramureș.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (la finalul termenului de evaluare a documentației), care va conține informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Comunei Oncestica parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Publicarea rezultatelor finale se va face în termen de 1 zi lucrătoare de la termenul de soluționare a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la Tel: 0262497003, Mail: copalnicmanastur@yahoo.com. . Persoană contact: Mihalca Vasile Stefan

Calendarul procedurii e selecție

Publicare anunt selecție partener	01.11.2018
Depunere documente	16.11.2018 ora 10,00
Evaluarea documentației	16.11.2018
Anunț candidați admiși	16.11.2018
Depunere contestații	19.11.2018
Soluționare contestații	20.11.2018
Afișare rezultat final	20.11.2018

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Anexa 4 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Anexa 5 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 6 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 7 – Metodologie privind selecția partenerilor

PRIMAR,

Mihalca Vasile Stefan



Anexa 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Primăria Comunei Copalnic Mănăstur

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară din POCU,(denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme/activități din cele propuse de Primăria Comunei Copalnic Mănăstur)

Precizăm ca(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitant/parteneri eligibili pentru Axa prioritară.....

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

Anexa 2

<i>FIȘA PARTENERULUI</i>	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/venituri pe ultimii 4 ani (daca este cazul)	
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Obiectivul general al proiectului/ Tema de proiect pentru care se aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Depunerea acreditărilor/autorizărilor	Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii/ activități din Ghid aveți acreditare/autorizare.
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform <i>Ghidului</i>)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant.
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform	
-----------------------------	--

<i>contractului de finanțare)</i>	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant sau partener</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau În curs de implementare
Activitățile proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura.....

Ștampilă

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul <nume, prenume>, posesoare a CI seria, nr., eliberată de, în calitate de <funcție/ reprezentant legal/ imputernicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect> în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire solicitant>/<denumire partener> **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

¹ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI¹

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____ identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimii 3 ani sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumire a proiectului și numărul de referință	Suma EUR/ RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

DA/ NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

3. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: _____

Prenume și Nume: _____

Semnătura

Ștampilă

¹ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICAREA CANDIDAȚILOR

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site ul primariei		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între data înființării și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Are autorizație/ acreditare pentru serviciile/activitățile din proiect		
III. Conduita candidatului		
Ne este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale.		

Notă: Pentru situația în care partenerul va fi implicat pe baza de procent conform condițiilor stipulate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, atunci situația financiară nu se calculează - se va completa „nu este cazul”.

Comisia de evaluare:

.....

.....

.....

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	50	
1.1	Resurse umane	40	
	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului. <ul style="list-style-type: none"> • 1 expert – 5 puncte • 2 experți – 10 puncte • 3 experți – 15 puncte • Mai mult de 3 experți – 20 puncte 	20	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV în implementare proiecte cu finanțare europeană (<i>Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Experiență de 1 proiect – 5 puncte • Experiență de 2 proiecte – 10 puncte • Experiență de 3 proiecte – 15 puncte • Mai mult de 3 proiecte – 20 puncte 	20	
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri ultimii 4 ani)	10	
	<ul style="list-style-type: none"> • până la 10.000 euro - 4 puncte • între 10.000 și 100.000 euro - 6 puncte • peste 100.000 euro - 10 puncte 	10	
2.	Capacitatea profesională	30	
2.1	Dovada implementării ca lider de proiect sau partener a unor proiecte cu finanțare europeană <ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect – 5 puncte • Mai mult de 1 proiect – 10 puncte 	10	
2.2	Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între data înființării și data lansării acestui apel, de activități în domeniul economiei sociale/ consiliere privind impementarea unor planuri de afaceri/ formare antreprenorială/ servicii de ocupare/servicii sociale. <ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate – 5 puncte • 2 activități – 10 puncte • Mai mult de 3 activități – 20 puncte 	20	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în afara de management, achizitii, diseminare, în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate – 0 puncte • 2 activități – 10 puncte • Mai mult de 2 activități – 20 puncte 	20	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare:

.....

.....

.....

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art.1. Obiectiv și cadru general aplicabil

• ~~Primăria Copalnic Manastur organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă; Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă~~

• În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,

• Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii.

• În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

• Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Copalnic Manastur sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

• O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatură, pentru proiectul la care dorește să fie partener.

• În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- Înscrierea participanților/candidaților;
- Evaluarea dosarelor individuale de participare;
- Anunțarea și publicarea rezultatelor;
- Soluționarea contestațiilor
- Publicarea rezultatelor finale

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatură

• Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv [/www.primariacopalnicmanastur.ro](http://www.primariacopalnicmanastur.ro)

• Anunțul de selecție va cuprinde:

- data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
- axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- tema proiectului;
- obiectivele generale,
- principalele activități preconizate;
- principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- criteriile de selecție a partenerilor entități private.

• Depunerea dosarelor se face la Secretariatul Primăria Copalnic Manastur, Str. Principala, nr. 226A, județul Maramureș.

• Calendarul procedurii de selecție:

Publicare anunt selectie partener	01.11.2018
Depunere documente	16.11.2018 ora 10,00
Evaluarea documentației	16.11.2018
Anunț candidați admiși	16.11.2018
Depunere contestații	19.11.2018
Soluționare contestații	20.11.2018
Afișare rezultat final	20.11.2018

Art.4. Conținutul dosarului de participare

4.1. Documente de funcționare a entității:

- Certificat de înregistrare eliberat de ONRC sau Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor –original
- Situațiile financiar-contabile (bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. Aceste documente se prezintă în copie, semnate, șampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (în original).
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor (în original).

**certIFICATELE vor fi în termen de valabilitate*

4.2. Documente specifice:

- Documente care demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între data înființării și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. (copie conformă cu originalul).
- Autorizațiile/acreditările pentru activitățile ce presupun autorizații prealabile, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice (copie conformă cu originalul).
- Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de CV-urile în format Europass cu documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului precum și calificările acestuia (copii conforme cu originalul). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta; Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului). Aceste documente se prezintă în original.

• Art. 5. Componența comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor

5.1 Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii – prin decizie numire comisie, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2 Comisia de evaluare are următoarea componență:

- 1 președinte;
- 2 membri;

- 1 secretar.

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale;
- întocmește Raportul procedurii de selecție

5.4 Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor realizează analiza și evaluarea contestațiilor primite în termen de 1 zi lucrătoare.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- 1 președinte;
- 2 membri;
- 1 secretar.

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1 Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

6.2 Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii.

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

6.4 Departajarea în cazul în care se obține punctaj egal în urma calificării candidaților conform Anexei 6, se va face pe criteriul datei și orei de depunere a dosarului de candidatură.

Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul www.primariacopalnicmanastur.ro.

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de 1 zi lucrătoare de la data înregistrării acestora.

8.3 Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției.